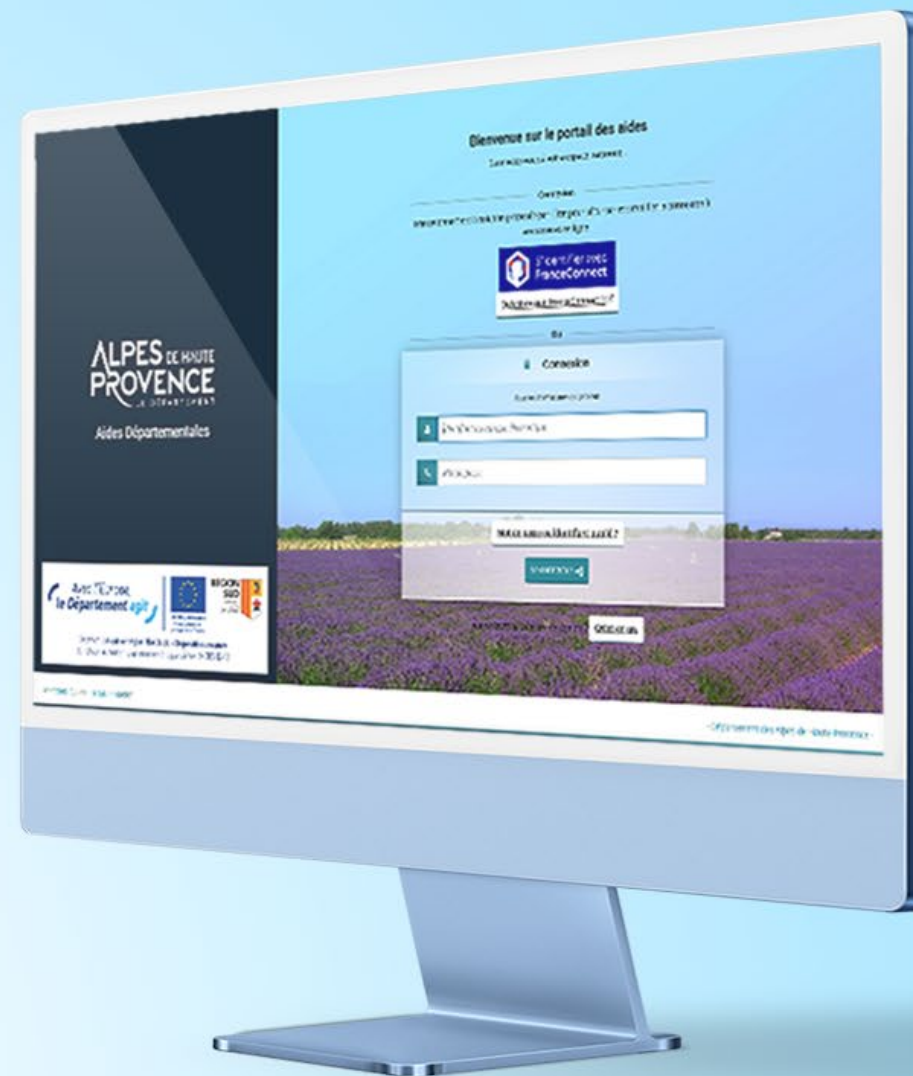







Portail des aides départementales

Guide utilisateur
de l'espace usager



Ce projet est cofinancé par REACT-EU - Dispositif de relance de l'Union européenne
en réponse à la pandémie de COVID-19

Sommaire

-  Créer un compte
-  Déposer une demande
-  Suivre mes demandes d'aide
-  Répondre aux sollicitations de l'agent
-  Gérer mon espace usager



Créer un compte

Bienvenue sur le portail des aides

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou



Connexion

Tous les champs sont obligatoires



Identifiant ou adresse électronique



Mot de passe

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ?

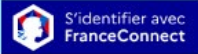
[Créez-en un.](#)

Pour une première connexion sur le portail des aides, l'utilisateur doit créer son compte, c'est-à-dire choisir un identifiant et un mot de passe.

Le bouton « Créer un compte » permet d'accéder au formulaire.

Première visite ?

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

• Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

• Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *


Confirmation de l'adresse électronique *

Format attendu : nom@domaine.fr

• Êtes-vous un robot ?

Veuillez cocher la case afin de prouver que vous n'êtes pas un robot.

☐ Je ne suis pas un robot

 reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

[Créer mon compte](#)

Pour créer un compte, l'utilisateur complète tous les champs du formulaire :

- Un identifiant
- Un mot de passe
- Civilité, Nom, Prénom
- Une adresse mail

L'adresse mail ne pourra être utilisée que pour un seul compte.

Cocher la case « Je ne suis pas un robot ».

Le bouton « Créer mon compte » génère un courriel. L'utilisateur clique sur le lien contenu dans le courriel pour finaliser la création de son compte.

✓ Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte. En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

Bonjour Monsieur Jacques USAGER,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace du Conseil départemental 04.

Votre identifiant est : **Jacques.USAGER**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant : [Valider votre compte](#)

Attention, ce lien est valable pour une durée de 24 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site <https://aides.le04.fr>.

En vous remerciant pour votre confiance,

Le Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence



Cliquer sur le lien pour activer le compte.

Le bouton « Écran de connexion » permet de revenir à la page de connexion.

Bienvenue

Confirmation de création de compte

✔ Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.

[Écran de connexion ➔](#)

Bienvenue sur le portail des aides

Connectez-vous à votre espace personnel.

Connexion

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.



S'identifier avec
FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

Ou



Connexion

Tous les champs sont obligatoires



Jacques.USAGER



.....

[Mot de passe ou identifiant oublié ?](#)

Se connecter →

Vous n'avez pas encore de compte ?

[Créez-en un.](#)


En cas d'oubli de l'identifiant, ou du mot de passe, le bouton « Récupérer mes informations de connexion » permet :

- De récupérer l'identifiant en renseignant son adresse mail
- De réinitialiser le mot de passe en renseignant son adresse mail ou son identifiant


Il est également possible de se connecter via « FranceConnect », en cliquant sur le lien (se laisser guider).




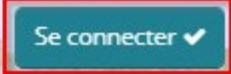
Déposer une demande

 Connexion

Tous les champs sont obligatoires






 Jacques.USAGER








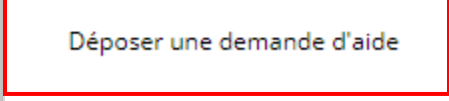
- Je me connecte à mon espace usager,
- Je clique sur l'onglet « Mes aides »
- Puis sur « Déposer une demande d'aide »
- Je choisis le téléservice adéquat

 **Mes démarches**

 [Tableau de bord](#)  [Mes sollicitations](#)   [Mes aides](#) 

 [Mes aides](#)  

[Mes demandes d'aides](#)




Choix du téléservice


Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

 Liste des téléservices

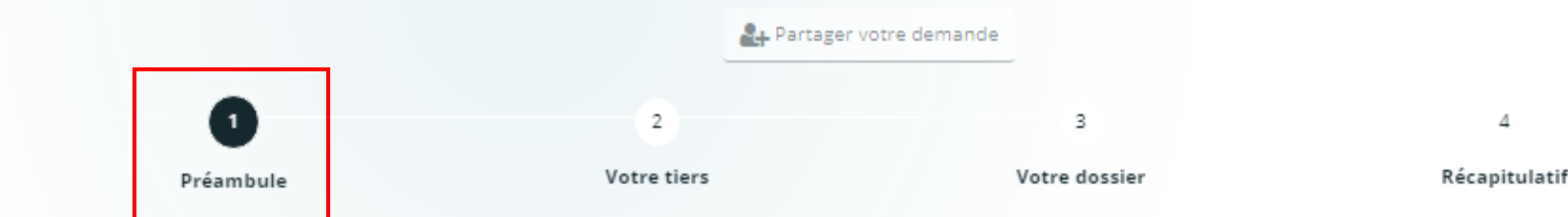
[Action sociale et accompagnement en faveur du personnel](#)



[Aides en faveur de l'action sociale](#)

[Aides en faveur de l'Handicap et de l'Autonomie](#)

Agriculture et Forêts : Préambule



Préambule

Suivant ➞

Bienvenue sur le portail des aides du Département des Alpes de Haute-Provence.

Ce téléservice "Agriculture et Forêts" vous permet de déposer des demandes de subvention au titre des dispositifs suivants :

- Actions d'information, de recherche et de développement agricole et forestier en faveur de l'environnement
- Echanges et cessions amiables d'immeubles ruraux
- Stratégie locale de développement pour la gestion de la forêt
- Aides aux plans simples de gestion (PSG)
- Aide aux entreprises de transformation de produits agricoles
- Amélioration de la desserte forestière privée
- Ateliers de transformation à la ferme
- Equipements pastoraux collectifs privés
- Service de remplacement des agriculteurs

Vous pouvez consulter [le guide des aides et subventions ici](#) le guide des dispositifs qui vous indiquera pour chacun : les objectifs, les bénéficiaires, les critères d'éligibilité, la nature et montant de l'aide et les pièces à joindre à la demande.


LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION EN LIGNE :

1- LE PRÉAMBULE

Celui-ci liste les dispositifs associés au téléservice sélectionné, met à disposition un lien vers le guide des dispositifs complet et indique les différentes étapes de dépôt d'une demande en ligne.

Je prends connaissance du préambule, qui précise le contexte de l'aide proposée, avant de passer à l'étape suivante : compléter les « Critères d'éligibilité ».

Culture : Critères d'éligibilité

 Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Critères d'éligibilité

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Votre structure a-t-elle plus d'un an ? *



Oui



Non

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Cette étape n'est présente que sur certains téléservices.

Je réponds aux questions permettant de vérifier que ma demande s'inscrit dans le cadre du téléservice.

Partager votre demande



Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Association

Domicilié(e)

☒ En France ☐ A l'étranger

Recherche par *

Le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives. Vous pouvez effectuer une recherche par numéro de SIRET ou numéro RNA.

☒ SIRET ☐ RNA

SIRET *

☐ Vous ne disposez pas de SIRET




Un tiers correspondant à ce numéro de SIRET a été identifié par le service [API Entreprise](#), mis en œuvre par l'Etat français, qui permet la mise à disposition d'informations ou données détenues par les administrations nécessaires à l'accomplissement de démarches administratives.

En cliquant sur "Suivant", vous poursuivrez la création de ce tiers. Certaines informations seront alors automatiquement pré-remplies à partir des informations ramenées par le service [API Entreprise](#). Si vous considérez que certaines de ces informations ne sont pas à jour, il vous sera alors possible de les modifier.

- Je choisis le type de tiers que je représente, et précise s'il est domicilié en France
- Je renseigne son code Siret : l'API Entreprise identifie le tiers et va préremplir certains champs sur les pages suivantes : raison sociale, RNA, adresse...

Culture : Identification

 Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Identification

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

Association



Domicilié(e)

☒ En France ☐ À l'étranger

• Mes informations personnelles

Nom complet *

Madame 

Adresse électronique



Téléphone 1

Téléphone 2

Je vérifie et complète les champs d'identification (numéro téléphone, raison sociale...), et poursuis mon parcours de création.

 Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif

Adresse

© Précédent

Suivant 

Veuillez saisir l'adresse du demandeur (siège social si association)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Vous êtes domicilié : **En France**

LA MARELLE ENCHANTEE



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...



ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse ★

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

ROUTE D

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

Code postal / Ville ★

04500 MONTAGNAC-MONTPEZAT

L'adresse est pré-remplie par l'API Entreprise, au besoin je peux la compléter (sans modifier l'existant).

Culture : Représentant légal

Partager votre demande

- 1 Préambule
- 2 Critères d'éligibilité
- 3 **Votre tiers**
- 4 Votre dossier
- 5 Récapitulatif

Représentant légal

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Identification

Êtes-vous ce représentant ? *

☒ Oui ☐ Non

Fonction *

Président

Civilité *

Madame

Nom *

Prénom *

Nathalie

Adresse électronique

u@le04.fr

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone 1

Téléphone 2

Adresse

Adresse identique au tiers

☒ Oui ☐ Non

Je complète les informations liées au représentant légal du tiers que je représente, en veillant à compléter les champs obligatoires (*), et je poursuis mon parcours de création.

Culture : Représentant(s)

Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Représentant(s)

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations concernant les représentants du demandeur

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.



Monsieur Jacques USAGER



Président

Représentant légal

ROUTE DE LA RABASSE

04500 MONTAGNAC-MONTPEZAT

06 99 99 99 99

jacques.usager@gmail.com

+ Créer un nouveau représentant

Pour compléter les informations de mon tiers, je peux ajouter un autre représentant si c'est utile, avant de compléter les informations de mon dossier (trésorier, secrétaire....).

1
Préambule

2
Critères d'éligibilité

3
Votre tiers

4
Votre dossier

5
Récapitulatif



Informations générales

← Précédent

Suivant →

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Année *

2023



Intitulé du projet *

Fréquence *

Montant sollicité *

● Localisation du projet

Veuillez préciser ci-dessous, dans la zone "Localisations", le ou les lieux d'interventions de l'action / du projet.

Plusieurs choix sont possibles : communes, intercommunalités ou cantons.

- Si intervention dans tout le 04 : choisir "Alpes de Haute-Provence"

- Si intervention hors 04 : choisir "Autre département"

Zone géographique *

Départements-EPCI-Cantons-Communes : Département / EPCI / Canton / Commune

Localisations *

Recherche

Je complète les informations liées à ma demande d'aide.

● Informations complémentaires

● Choix du dispositif

Type d'aide *

Soutien aux manifestations et projets culturels de territoire



Montant de l'action

Avez-vous bénéficié d'une subvention en N-1 ? *

☐

Oui

☐

Non

● Détails de l'action

Bénéficiez-vous du soutien financier de la commune ou de la structure intercommunale sur laquelle se déroule la manifestation ?

☐

Oui

☐

Non

Date de début



Date de fin



⏪ Précédent

✓ Enregistrer

Suivant ⏩

Je précise mon choix de dispositif, et les détails de mon action.

Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Veuillez respecter le format PDF pour le RIB

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA ☐ Oui ☒ Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire *

Ajouter

Je complète les informations liées à la domiciliation bancaire de mon tiers, et joins le RIB (fichier au format PDF).

Culture : Pièces

Partager votre demande

1

Préambule

2

Critères d'éligibilité

3

Votre tiers

4

Votre dossier

5

Récapitulatif



Pièces

Précédent

Suivant

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Documents

Vous pouvez déposer des documents, d'un maximum 10 Mo chacun, avec les extensions suivantes :
.pdf, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .odt, .ods, .xls, .xlsx, .zip

Demande signée adressée à Madame la Présidente du Département*

Ajouter

Formulaire CERFA de demande de subvention*

Modèle à télécharger [ICI](#)

Ajouter

- Je joins tous les documents requis, en respectant le format attendu (cf. liste des extensions).
- Les documents obligatoires sont signalés par un astérisque*.

Culture : Récapitulatif

Partager votre demande

1 2 3 4 5

Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers Votre dossier Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

☒ * Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera envoyée et prise en charge pour instruction par nos services.

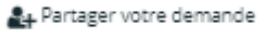
Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.


Gérer l'accès à la demande

Précédent Transmettre


- J'arrive au terme de ma saisie. Le bouton « Récapitulatif des informations saisies » ouvre un nouvel onglet dans le navigateur, me permettant de vérifier que tout est complet.
- Je coche la case « Je déclare sur l'honneur... » et transmets ma demande.
- Un agent instructeur va prendre en charge la demande, et instruire mon dossier.
- L'agent me sollicitera peut-être pour que j'apporte des précisions ou corrections sur mon dossier. Auquel cas je recevrai un courriel, m'invitant à me connecter sur mon espace usager.

Culture : Confirmation




 Confirmation

Votre demande a bien été transmise.



Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.



- L'écran de confirmation me permet de télécharger un récapitulatif (fichier pdf).
- Je quitte l'écran avec le bouton « Terminer », et reviens sur le tableau de bord.
- Je retrouve alors ma demande d'aide transmise avec la date de dépôt.

 Récapitulatif de la demande

Culture



Transmise le : **22/11/2022 13:04 (Europe/Paris)** par **Jacques USAGER**



● Informations générales

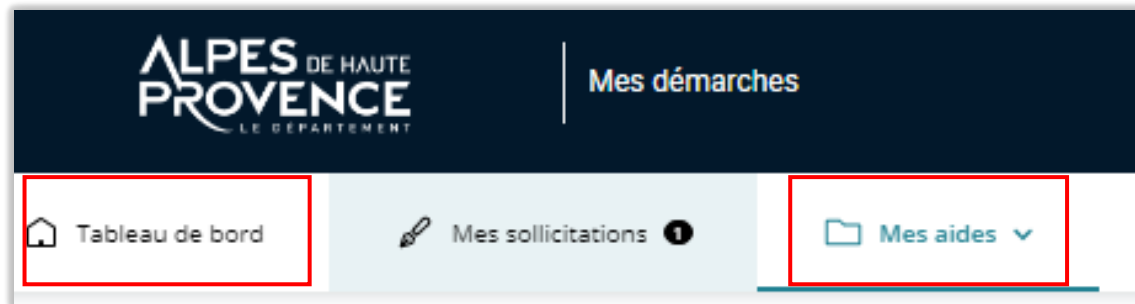
Référence :	00000140
Année :	2022
Intitulé du projet :	Mon projet 2022
Fréquence :	Première demande
Montant sollicité :	1 000,00 €

Mes demandes d'aides

Mes demandes (23) Partagées avec moi

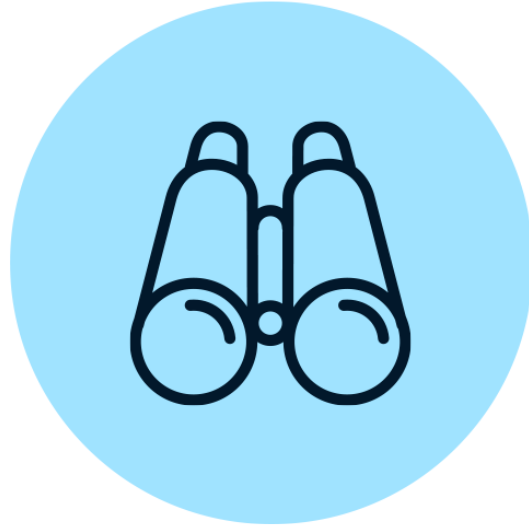
Test nouveau portail usager (00000556)  

 Déposée le lundi 12 juin 2023 à 14:04 

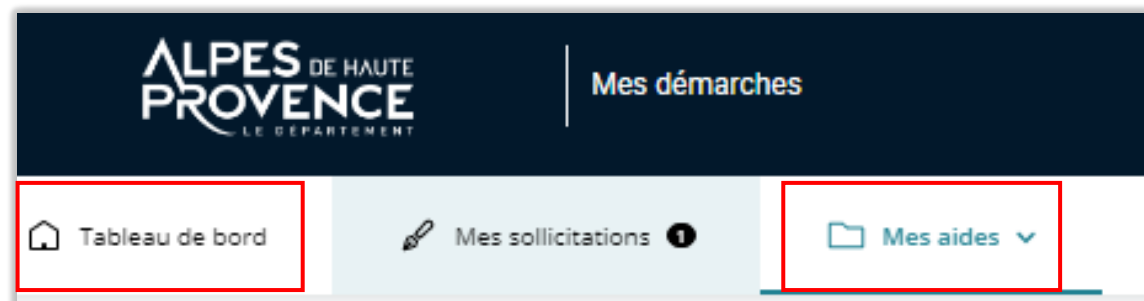


- En cas de déconnexion ou pour reprendre et finaliser mon dossier un peu plus tard, j'accède à ma demande en cours à partir du « Tableau de bord » ou de l'onglet « Mes aides ».
- Sur ma demande, je clique sur le bouton « Reprendre » (crayon) qui me positionne sur le dernier écran complété.

The image is a screenshot of the 'Mes demandes d'aides' (My aid requests) page. At the top, the title 'Mes demandes d'aides' is highlighted with a red box. Below it, there are two tabs: 'Mes demandes' (with a count of 23) and 'Partagées avec moi'. The main content area lists two aid requests. The first request is 'Test nouveau portail usager (00000556)', with a status of 'Demande transmise' and a date of 'Déposée le lundi 12 juin 2023 à 14:04'. The second request is 'Agriculture et Forêts - ASS', with a status of 'En cours de création' (highlighted with a red box) and a date of 'Créée le lundi 12 juin 2023 à 11:49'. For the second request, there is a dark button with a pencil icon and the text 'Reprendre' (highlighted with a red box), along with a three-dot menu icon.



Suivre mes demandes d'aide



Mes demandes d'aides

Mes demandes (23)

Partagées avec moi

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

Rechercher...

Rechercher

Statut :

Recherche par statut...

Téléservice :

Recherche par téléservice...

Exercice :

Non filtré

Test nouveau portail usager (00000556)

Demande transmise

Déposée le lundi 12 juin 2023 à 14:04

> Voir

...

- Je peux suivre l'avancement de mon dossier depuis le menu « Tableau de bord » ou « Mes aides ».
- Ma demande va changer de statut au fur et à mesure de l'instruction du dossier : demande transmise / prise en charge / instruction en cours / votée / soldée / clôturée.
- Je peux consulter le récapitulatif de ma demande ainsi que les pièces transmises.



Répondre aux sollicitations de l'agent

Dossier n° 00000140 : Mon projet 2022

Bonjour Monsieur Jacques USAGER,

Nous avons bien reçu, en date du 22 novembre 2022, votre demande d'aide départementale.

Afin de la compléter, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre les pièces mentionnées ci-dessous :

- Le dernier rapport d'activité

Le fichier transmis initialement est incomplet.

Pour cela, vous vous invitons à vous connecter à l'adresse suivante : <https://aides.le04.fr/aides/>.

Nous restons à votre entière disposition pour tout complément d'information.

Cordialement,

projet Mgis

Le Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence



- L'agent instructeur me réclame des pièces, car celles que j'ai transmises ne sont pas conformes (incomplètes, illisibles, non pertinentes, non signées...)
- Je reçois un courriel m'invitant à me connecter sur mon espace personnel du Portail des aides, pour y déposer de nouvelles pièces.
- Sur mon tableau de bord, je vois que ma demande a changé de statut. Je clique sur « Plus de détails », et sur le bouton « Fournir les documents ».

Mes demandes d'aides

Mes demandes (23)

Partagées avec moi

Test nouveau portail usager (00000556)

Prise en charge

Prise en charge le lundi 12 juin 2023 à 14:47 ▼



Une ou plusieurs actions sont requises afin de pouvoir traiter votre demande. ▼ Plus de détails



Des documents vous sont demandés
Lundi 12 juin 2023 à 14:48

Fournir les documents

Demandes de compléments pièces sur demande

Demandes de compléments sur les pièces



Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Nathalie Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none">Formulaire CERFA de compte-rendu financier de subvention	12 juin 2023 14:48:18	Reçue	

RÉPONDRE

Les pièces ci-dessous ont été jugées non conformes. Merci d'en déposer de nouvelles.

✓ Formulaire CERFA de compte-rendu financier de subvention* Déposé

Modèle à télécharger [ICI](#) Ajouter

 [RoadMapProduit MGDIS Mars 2023.pdf \(544.78 Ko\)](#) - 12/06/2023 13:59 

Description

✓ Valider ✗ Annuler

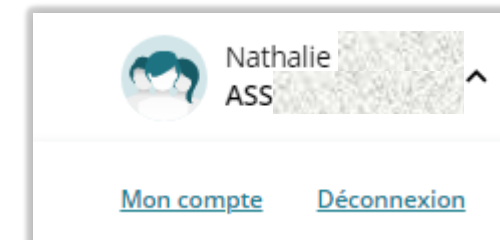
Demandes de compléments pièces sur demande

Demandes de compléments sur les pièces

✓ Validation
Votre réponse a bien été transmise

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Nathalie Liste des pièces : <ul style="list-style-type: none">Formulaire CERFA de compte-rendu financier de subvention	12 juin 2023 15:00:27	Envoyée	

- En cliquant sur l'icône « Répondre », je peux consulter la pièce déposée initialement, la supprimer, ajouter un nouveau fichier, ajouter une éventuelle description, puis Valider.
- L'agent va pouvoir poursuivre l'instruction de mon dossier.
- Je peux revenir sur mon Espace personnel ou me déconnecter.



Bonjour Monsieur Jacques USAGER,

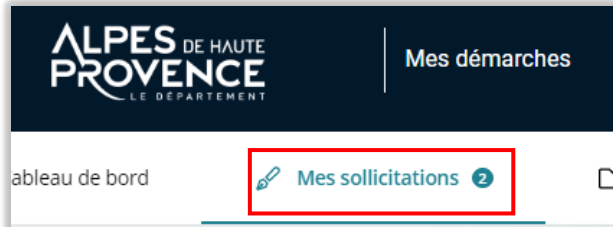
Le Conseil départemental 04 souhaite que vous apportiez des modifications à la demande Mon projet 2022 (00000140) transmise le 22 novembre 2022.

Nous vous invitons à vous connecter à l'adresse suivante : <https://aides.le04.fr>.

Une fois connecté, vous pourrez apporter les modifications suivantes : merci de bien vouloir apporter quelques précisions sur la partie... de votre projet.

Cordialement,

Le Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence



Mes sollicitations

Compléments 1

Pièces à fournir 1



Un complément d'information vous est demandé concernant votre demande Test nouveau portail usager (00000556)
Lundi 12 juin 2023 à 15:16

Modifier



* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Transmettre

- L'agent instructeur sollicite des éléments complémentaires par le biais d'une « contribution pour modification ». Je reçois un courriel, m'invitant à me connecter sur mon Espace personnel, pour compléter ma demande.
- Depuis mon Espace personnel, je clique sur « Mes sollicitations » puis sur le bouton « Modifier ».
- Je complète/corrigé ma demande, télécharge le récapitulatif ajusté, coche « Je déclare... », « Transmettre », puis « Terminer ».

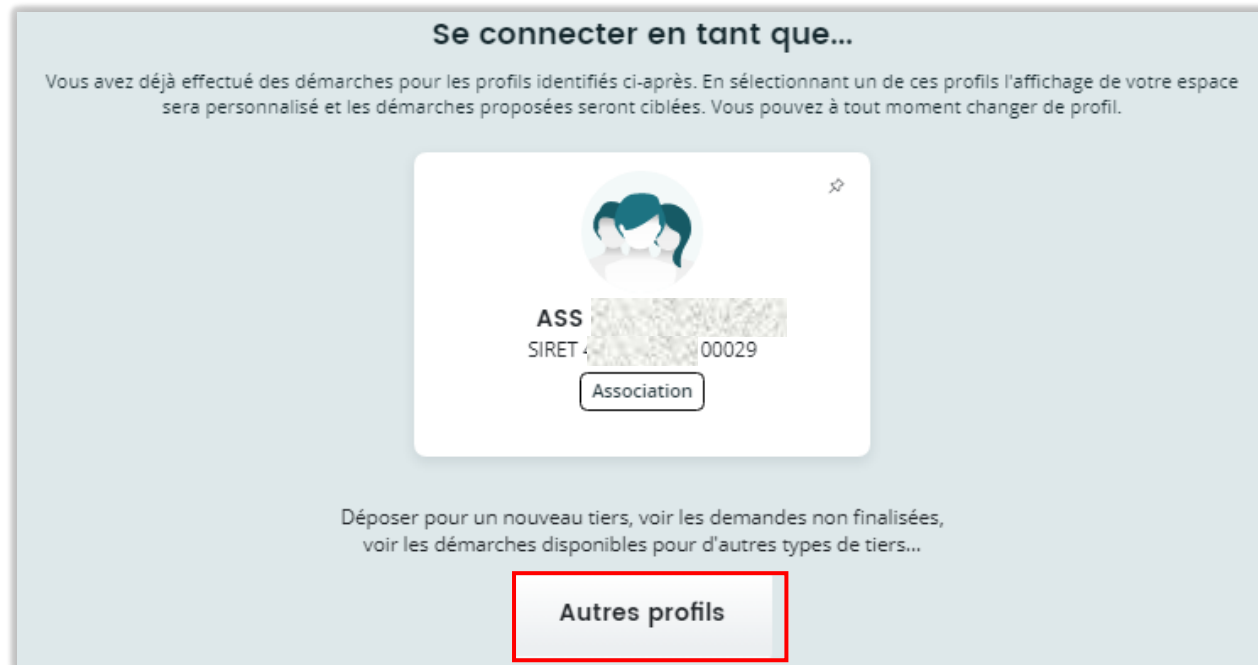
- L'agent instructeur sollicite un complément d'informations, ou me relance pour une sollicitation à laquelle je n'ai pas répondu. Je reçois un courriel m'invitant à me connecter sur mon Espace personnel, pour prendre connaissance du message, et y répondre.
- Je me connecte sur l'Espace personnel, clique sur « Mes échanges » et sur la flèche afin d'ouvrir l'échange.
- Je réponds, puis « Envoyer »
- Je peux consulter les messages échangés depuis le bouton situé en bas à droite de l'écran.



Gérer mon espace usager



- Après avoir créé mon compte, et déposé ma première demande, un « profil » est automatiquement créé : mon compte est connecté au tiers que je représente.
- Depuis ce même compte, je peux déposer une demande d'aide pour un autre tiers. Pour prendre un exemple : je suis président d'une association, et trésorier d'une autre association.
- Pour cela, je clique sur mon profil (en haut à droite de l'écran), puis sur « Autres profils ». Je peux alors saisir une demande pour un autre tiers, ce qui va me créer un second profil.
- A la prochaine connexion sur mon Espace personnel, je devrai choisir sur quel profil je souhaite travailler.



Nathalie ASS

[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

ASS

Association

SIRET 00029

Zone artisanale
04700 ORAISON

[@yahoo.fr](#)

Modifié le 12 juin 2023 [Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

Rattachement à un tiers existant

Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

[+ Me rattacher à un tiers](#)

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

Veuillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

Généralités

Je suis ou je représente un(e)

Le tiers auquel je souhaite me rattacher

SIRET

Pièce justificative d'identité

Veuillez déposer la pièce justificative de votre identité.

☒ Pièce d'identité*

[Ajouter](#)

[Valider](#) [Annuler](#)

- Depuis les paramètres de mon compte, je peux modifier mes informations personnelles, changer d'adresse mail, et changer de mot de passe.
- Je peux également demander à être rattaché à un tiers existant (une association par exemple). Cela m'ajoutera un profil, et me permettra d'intervenir sur les demandes en cours pour ce tiers, et de déposer de nouvelles demandes d'aide.
- Je dois indiquer le Siret du tiers sur lequel je souhaite être connecté, et joindre le scan d'une pièce d'identité. Le compte administrateur du tiers approuvera (ou pas) votre demande.

Nathalie

[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

ASS

Association

SIRET 00029

Zone artisanale

04700 ORAISON

[@yahoo.fr](#)

Modifié le 12 juin 2023 [Mettre à jour](#)

[Changer de profil](#)

- Le bouton « Mettre à jour » me permet de modifier les informations relatives au tiers que je représente, avec le petit crayon accessible sur les différentes zones.
- La zone « Mon porte-documents » conserve certains fichiers déposés lors de la 1^{ère} demande. Ils seront facilement accessibles pour les prochaines demandes.

Mon tiers

- Identification

ASS	✎	Adresse principale	✎
Siret: 00029		Zone artisanale	
Type de tiers : Association		04700 ORAISON	
NAF : 90.01Z - Arts du spectacle vivant		FRANCE	
@yahoo.fr			

- Membres du conseil d'administration

[Créer un nouveau représentant](#)

- Représentants

Madame	✎
Fonction : Présidente	
Représentant légal	
ZONE ARTISANALE	
LES BOUILLOUETTES	
04700 ORAISON FRANCE	

✓ Déclaration de création de l'association auprès de la Préfecture et au Journal officiel*

Merci de joindre les deux documents si possible.

[Ajouter](#) [Porte documents](#)

 Nathalie ^

[Mon compte](#) [Déconnexion](#)

ASS 

Association

SIRET  00029

Zone artisanale

04700 ORAISON


 @yahoo.fr

Modifié le 12 juin 2023 [Mettre à jour](#)


[← Changer de profil](#)


• Comptes du tiers

⚙ Vous pouvez inviter des personnes afin qu'elles puissent se rattacher à votre tiers. [+ Inviter](#)

 Monsieur Jacques USAGER

Administrateur

 Jacques.USAGER

 jacques.usager@gmail.com

INVITATION DE RATTACHEMENT X

Pour inviter une personne à se rattacher à votre tiers, veuillez saisir son adresse électronique ci-dessous et valider. Elle recevra alors un courriel lui précisant la procédure à suivre afin de finaliser le rattachement.

Adresse électronique *

[Valider](#) [Annuler](#)

- Par principe, le compte administrateur d'un tiers et le compte qui a déposé la 1^{ère} demande pour ce tiers.
- Il peut inviter d'autres comptes à se connecter, ou accepter des demandes de connexion qui lui parviendront par courriel.
- Pour inviter un compte à se connecter sur le tiers dont je suis administrateur : bouton « Mettre à jour » puis dans le bloc « Comptes du tiers » cliquer sur le bouton « Inviter », et renseigner une adresse mail.
- Cette opération n'est pas neutre : les comptes invités peuvent répondre aux sollicitations de l'agent, et déposer de nouvelles demande pour le tiers.

Accéder à mon espace
personnel sur :
aides.le04.fr



Ce projet est cofinancé par REACT-EU - Dispositif de relance de l'Union européenne
en réponse à la pandémie de COVID-19

