

## Fonds Départemental d'Aide aux Communes

### Dossier de demande de subvention

Exercice : .....

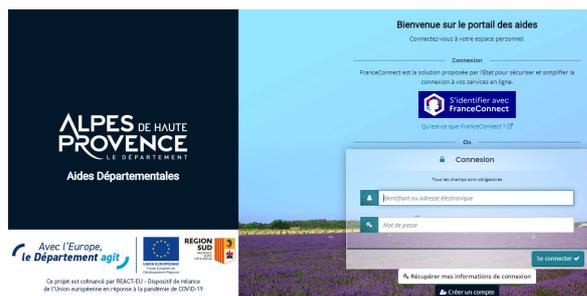
Vous trouverez dans ce formulaire toutes les informations nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Le dossier doit être adressé à :

**Madame la Présidente du Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence**

et déposé sur le :

Portail des aides départementales - [www.aides.le04.fr](http://www.aides.le04.fr)



Le présent dossier de demande d'aide constitue votre demande de subvention au titre de l'année en cours. Vous déposerez ce dossier en un seul exemplaire auprès du Conseil départemental des Alpes de Haute Provence, **avant le 30 septembre** de l'année N.

N'hésitez pas à demander au service instructeur les renseignements nécessaires pour vous permettre de remplir le dossier.

Le dossier comporte **5 fiches** :

Fiche n°1 - Identification du demandeur

Fiche n°2 - Description du projet

Fiche n°3 - Eléments financiers

Fiche n°4 - Engagements du demandeur / Attestation de non démarrage des travaux / Attestation de propriété

Fiche n°5 - Liste des pièces à fournir

Le dépôt du dossier ne vaut, en aucun cas, engagement de la part du Conseil départemental de l'attribution d'une subvention.

# Fiche 1- Identification du demandeur

**Maître d'ouvrage / demandeur :**

Commune / ou structure intercommunale pour le compte de la commune, avec son accord :

.....

Précisez la structure intercommunale où siège la commune :

.....

Population communale (DGF) : .....

Nom du représentant légal : .....

Fonction : .....

Adresse postale : .....

.....

.....

.....

Téléphone : ..... Adresse électronique : .....

**Personne à contacter / responsable du projet (si différent) :**

Cochez la case correspondante :

Madame

Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Adresse électronique : .....



## Fiche 3 - Eléments financiers et calendrier

Conformément à la Délibération n°V-SCC-1 du 9 décembre 2022, le plan de financement et le calendrier ci-dessous doivent figurer dans la délibération du porteur du projet.

### Plan de financement prévisionnel

Dépenses (*) (précisez la nature des dépenses)	Montant HT (en euros)	Ressources	%	Montant HT (en euros)
.....	.....	Financeurs publics sollicités :		
.....	.....	Europe	...	.....
.....	.....	Etat	...	.....
.....	.....	Région	...	.....
.....	.....	Département (Fodac) <i>(NB : tenir compte du taux d'intervention et du plafond de l'aide pour la commune)</i>	...	.....
.....	.....	Département (amende de police)	...	.....
.....	.....	Autre(s) – précisez :	...	.....
.....	.....	Autofinancement	...	.....
.....	.....	Autre(s) – précisez :	...	.....
<b>Total</b>	.....	<b>Total</b>	...	.....

**(\*) Ne sont pas éligibles les travaux en régie, les frais financiers et les imprévus.**

### Calendrier prévisionnel des dépenses

Date prévisionnelle de début des travaux : ..... (mois, année)

Date prévisionnelle de fin des travaux : ..... (mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Année	Montant HT
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>Total des dépenses prévues</b>	.....

# Fiche 4

## Engagements du demandeur

### Attestation de non démarrage des travaux

### Attestation de propriété

(Veuillez cocher les cases nécessaires)

Je demande à bénéficier du Fonds Départemental d'Aide aux Communes

#### J'atteste sur l'honneur :

Que le plan de financement prévisionnel de l'opération ne comporte pas de travaux en régie, de frais financiers, ou d'imprévus ;

Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet ;

Que le/les bien(s) concerné(s) par la présente demande de subvention : est bien la propriété de la commune (joindre une attestation de propriété) ou fait l'objet d'un titre d'occupation (le joindre).

#### Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

A informer le Conseil départemental de toutes modifications du projet ;

A maintenir en bon état fonctionnel les investissements ayant bénéficié des aides.

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, le Conseil départemental se réserve le droit de solliciter le remboursement total ou partiel des sommes perçues par le bénéficiaire.

Je soussigné(e) ..... agissant en qualité de ..... certifie l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier de demande de subvention et les pièces jointes et avoir pris connaissance des modalités d'attribution de l'aide apportée par le Conseil départemental des Alpes de Haute Provence.

Fait à ....., le.....

Signature et cachet :

## Fiche 5 - Liste des pièces à fournir

(Veuillez cocher les cases nécessaires)

Nature des pièces	Pièce à joindre	Élément intégrée au formulaire
<b>Pièces relatives au porteur de projet</b>		
Exemplaire du présent dossier de demande de subvention, complété et signé		<input type="checkbox"/>
Lettre de demande d'aide motivée à l'attention de la Présidente du Conseil départemental	<input type="checkbox"/>	
La délibération approuvant le projet et le plan de financement prévisionnel HT et sollicitant la subvention départementale. Lorsque la commune n'est pas maître d'ouvrage du projet, la délibération de la commune, approuvant l'opération comme seul projet	<input type="checkbox"/>	
Une note d'opportunité détaillée décrivant le projet		<input type="checkbox"/>
Tous plans descriptifs du projet (plan de situation, plan de masse, d'implantation, plan détaillé des locaux avant et après travaux, photos de l'existant ...)	<input type="checkbox"/>	
Une attestation de non commencement de l'opération		<input type="checkbox"/>
Tout document attestant du droit au sens légal du porteur de projet à réaliser l'opération (attestation de propriété, autorisation de voirie, ...)		<input type="checkbox"/>
<b>Au titre :</b>		
des acquisitions foncières d'un montant supérieur à 180 000 €, l'évaluation de France Domaines	<input type="checkbox"/>	
des logements communaux, joindre la décision de conventionnement de l'Etat ou la convention de logement social en cours	<input type="checkbox"/>	
du patrimoine public bâti, mobilier et écrit non protégé, joindre des photos du monument, du site ou du mobilier	<input type="checkbox"/>	
des équipements culturels, joindre le projet culturel et/ou artistique de la collectivité	<input type="checkbox"/>	
des équipements culturels et multi activités, joindre une fiche prospective sur le fonctionnement ultérieur de l'équipement (moyens humains, budget d'exploitation, programmation culturelle et artistique, activités associatives envisagées, ouverture au public ...)	<input type="checkbox"/>	
des équipements touristiques, une fiche prospective sur le fonctionnement ultérieur de l'équipement et les impacts attendus sur la fréquentation	<input type="checkbox"/>	
de l'hébergement touristique l'engagement dans une démarche qualité (qualité tourisme, écolabel, tourisme et handicap, logis, gîtes de France, marque parc...)	<input type="checkbox"/>	
des aménagements cyclo touristiques locaux, le plan d'aménagement détaillé de l'ensemble des tranches, les profils en travers, le plan de signalisation horizontale et verticale et d'implantation du mobilier urbain	<input type="checkbox"/>	
de l'éclairage public, le descriptif technique des équipements	<input type="checkbox"/>	
des chaufferies bois et des hangars de stockage de plaquettes, joindre un avant-projet sommaire	<input type="checkbox"/>	
de la voirie, des aménagements urbains ou cyclo touristiques la permission de voirie lorsque le maître d'ouvrage n'est pas le propriétaire du domaine public	<input type="checkbox"/>	
<b>Pièces relatives au financement du projet</b>		
Un relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	
Echéancier de réalisation des travaux (dates prévisionnelles de début et de fin des travaux)		<input type="checkbox"/>
Les devis descriptifs et détaillés ou l'estimatif des travaux	<input type="checkbox"/>	

*Le cas échéant le Département pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du dossier.*